



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ УВИНСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ
ЭЛЬКУНЫСЬ
УВА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» мая 2025 года

№ 1445

пос. Ува

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 14.06.2022 №838 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Увинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 21.10.2025 №613 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15.02.2010 №36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий, созданных при исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Увинского района», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 14.06.2022 №838 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 21.06.2022 № 900, от 09.11.2022 №1667, от 30.01.2023 №076, от 28.03.2024 №0369, от 14.11.2024 №1499, от 12.12.2024 №1640, от 13.10.2025 №1239) следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска.»;

2) таблицу пункта 8 изложить в следующей редакции:

«

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	11956
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	11978
	2 квалификационный уровень	13915
	3 квалификационный уровень	17680
	4 квалификационный уровень	21466

»;

3) таблицу пункта 9 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	Группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Главный бухгалтер, заместитель руководителя	29552	27102	25050
Руководитель группы, заместитель главного бухгалтера	25253	23795	22877
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	11978		
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	13915		

»

Специалист по охране труда I категории	17680
Ведущий специалист по закупкам	21466

»;

4) таблицу пункта 30 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	Группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель централизованной бухгалтерии	32835	30113	27833

».

5) в абзаце девятом подпункта 2 пункта 39 слова «Надбавка устанавливается сроком на 1 год .» заменить словами «Надбавка устанавливается сроком на 1 год в размере до 25 %.»;

6) пункт 44 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;

9) материальной помощи руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру в размере 0,5 должностного оклада».

7) после раздела III дополнить разделом III.I следующего содержания:

«III.I Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальной помощи

43.1. Единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливается в размере одного должностного оклада.

43.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда учреждения, работникам учреждения на основании приказа руководителя, руководителю – на основании распоряжения Администрации муниципального образования.

8) раздел V «Заключительные положения» дополнить пунктами следующего содержания:

50. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере 0,5 должностного оклада один раз в год.

51. Материальная помощь руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру выплачивается в размере 0,5 оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, принятому на работу (уволенному) в текущем году материальная помощь выплачивается в конце календарного года (при увольнении) пропорционально отработанному времени на основании письменного заявления работника, руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

В случае расторжения трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

52. Материальная помощь заместителям, главному бухгалтеру выплачивается по приказу руководителя, руководителю – на основании распоряжения Администрации муниципального образования в конце календарного года.».

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на указанные цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2025, за исключением пунктов 5, 7 и 8 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.01.2026.

И.о. главы муниципального образования



А.А.Будин

Филатова Валентина Васильевна
51548

Отп.: 1-экз. – в дело.

Копии раздать: 1 – юридическому отделу, 1 – регистр НПА, 1 – Управлению финансов, 1 – МУ ЦБ, 1 – прокуратуре, 1- сектор кадров, 1 – руководителю аппарата, 1 – бюллетень НПА.